

【1枚目 使用規定ご署名用紙】 【2枚目 申込書】 【3枚目 備品・飲食】 ご署名の上お申込書をお送りください。 運営(大博多ビル)FAX:092-292-5794

署名欄 利用規定を抜粋しております。下記の注意事項を熟読され同意されましたら、署名欄にご署名をお願い致します。

年 月 日

下記内容につきまして同意いたしました。

御社名：

御担当者様名：

ご予約及び使用料について

会議室使用可能な時間は8：00～22：00まで（平日・土日・祝日）使用時間の中には、搬入・搬出・準備・片付けの時間も含まれます。

※ご予約開始時間の15分前より入室可能、退室はご利用終了時間の10分後までに受付内線より大博多ビルもしくは、駅東ビルへご連絡ください。遠隔にて施錠致します。

※使用可能時間を超えてのご利用は延長料金が発生いたします（ご延長希望の場合は、当日ご利用時間内に受付内線より【大博多ビル】まで延長の旨お伝え下さい。

但し、事前申請頂いた場合でも次時間に予約が入っている場合は延長をお断りする場合がございます。

また、18時以降はご対応が出来ない場合もございますので、ご了承くださいませ。

※キャナルシティ博多会議室はスタッフが非常勤型会議室の為、当日のご変更・追加・受付でのお支払いは承っておりません。

※CA1ご利用の場合は、準備・片付け・清掃・原状回復が必要となりますので、全てお時間内にてお願い致します。

使用料は、原則ご利用前日までのお振込み（振込手数料はお客様負担となります）・オンライン決済となります。

※延長料が発生した場合は、オンライン決済もしくは、大博多ビルにてお支払い・利用後1週間の期日のお振込みにてご請求となります。

9:00以前、また18:00以降のご利用は早朝・夜間料金が加算されます。別途料金表にてご確認ください。

土日祝日は平日料金の2割増しとなります。※休日は早朝・夜間料金の加算はございません。

使用制限・禁止事項（事前に必ずご確認ください。）

会議室は会議、研修、セミナー等にご利用下さい。下記目的は使用ができません。下記項目に該当した場合は使用中でも直ちに使用を中止して頂きます。

なお、使用中により発生する損害につきまして、賠償責任は負いません。また、お支払済の使用料金のご返金も致しかねますのでご了承下さい。

- | | |
|--|---|
| 1. 当社が騒音と判断したもの。
（音出しの許可はしておりますが常識の範囲内でお願いいたします。） | 7. 会場内での喫煙行為（電子タバコ含む） |
| 2. 暴力団関係者、その他反社会的団体に属する者と認められた場合 | 8. 酒類、生物の無断持込（事前にお知らせください） |
| 3. 申込記載内容と異なって使用した時 | 9. 当ビルの備品以外の案内板・看板・ポスター類の無断掲示 |
| 4. 弊社が規定に違反していると判断した時 | 10. 会議室内の壁、柱、天井・ドアなどに押しピン、テープ、釘等での掲示 |
| 5. 使用权を第三者へ転売・譲渡・転貸 | 11. 廊下・待合室等の共用部での商談・列をつくる等の占有行為 |
| 6. 火気の使用及び危険物の持込 | 12. その他他会合として不適切判断した場合
（無限連鎖講、連鎖販売取引、宗教の勧誘目的での使用等） |

音出しについて

発声練習を伴う研修や、音楽をかけてのパーティー、セミナーでご利用頂けます。当施設3部屋ともに、通常の会議室に比べ音の制限を緩和している為、利用中隣の声・音が漏れる場合がございます。ご了承の上、ご利用頂きますようお願い致します。（静音を必要とする用途には不向きとなります）

責任区分

- 荷物・貴重品等はお申込者の責任で管理願います。盗難・紛失した場合、弊社は一切責任を負いません
- ビル・会議室内の建造物、設備・備品等を故意あるいは過失により破損・汚損又は紛失した場合、修理代等の損害賠償を請求致します
- インターネットご利用時のウィルス感染その他被害に関しては一切責任を負いかねます。セキュリティ対策はお客様にてご用意下さい。

キャンセル・変更

申込確定後のキャンセル・変更は必ず電話でのご連絡後、弊社へ「キャンセル依頼書」をお送りください。

その際下記キャンセル料が発生する場合があります。※弊社より、ReFAXもしくはキャンセル完了メールが届いた時点で、キャンセル完了となります。

キャンセル申告日	キャンセル料
ご使用日の14日前から8日前まで	室料の50%
ご使用日の7日前から前日まで	室料の100%
ご利用当日	全額（備品・飲食等も含め請求額の100%）

※キャンセル規定の中には、お部屋の縮小や時間の短縮、ご利用日程の変更も含まれます。（外部発注はその業者のキャンセル規定に従います）

キャンセル料金は税込み金額をもとに算出いたします。返金につきましては、振込手数料を差し引いた額をご指定の口座へ送金致します。

◎台風・大雨・降雪などの天災によりキャンセルされる場合も、キャンセル料の対象となります。

（天災により当ビルを閉館する場合のみキャンセル料金は発生いたしません。）

会場での飲食物お持込み・ごみ処理について

当社指定の仕出し業者、飲料業者がおりますのでご相談ください。お持ち込みの場合、申告が必要です。持ち込み料金は発生いたしません。

配達、引取りはご予約時間内でお願います。発生したごみにつきましては、退出時に処理願います。（CA1は原状復帰が必要なため、室内には残せません。）

お荷物の受取・お預かり・発送

【 お荷物の受取・お預り 】

スタッフ非常勤の為、受取日の指定をさせていただきます（要事前連絡）。ご連絡がない場合はお預かりが出来ない場合がございます。

お荷物をお送りいただく際は、送り状備考欄に①開催日時 ②開催会議室 ③ご予約名（依頼人と同じなら省略可）を記載ください。

お送り先は「地下1F:リファレンス事務所 宛」でお願い致します。

【 お荷物の発送 】

ご利用後の発送はヤマト運輸・佐川急便にて承ります。（別の運送業者をご希望の場合は事前にご相談ください）

発送方法につきましては大博多ビル（TEL：092-292-5754）へご連絡ください。

【 料金について 】 個数・サイズによってはお預かり料金が発生いたします（受取・発送毎）。必ず事前にご連絡ください。

個数		サイズ ※下記サイズ1個以上あれば料金発生いたします	
10個まで	無料	3辺合計が200cmを超えるお荷物	3,000円（3,300円）
11個以上	3,000円（3,300円）	又は重さ約16kg以上	

※上記に該当し、申告なしに到着したお荷物についてはお受取・発送ができない可能性がございます。お受取できる場合は当日受付時預かり荷物料金を頂戴いたします。

※お荷物料金を頂いた後、上記に該当しなくなった場合はご利用前日18:00までに申告ください。その後のご返金不可となります。

※大掛かりな荷物の搬入出が伴う場合にはご利用前日・翌日のお荷物を置いておく期間会場費が発生する可能性があります。

（展示会・販売会・見本市等）。ご予約時ご相談ください。

基本弊社にてお預かり荷物は会場へ搬入致しますが、個数が多い・重量のあるお荷物につきましては当日お客様にて搬入していただく可能性もございます。

【2枚目】 リファレンスキャナルシティ博多貸会議室 申込書（日程）

◇別紙使用規定承諾の上、下記の通り申込みいたします。

▼お申込者様情報

申込者	ご住所	〒		
	会社名			
	ご連絡先	() - FAX : () -		
	担当者	名前 :	携帯 : () -	
		e-mail:		
当日責任者	名前 :	携帯 : () -		
お支払期日	年 月 日	お支払が振込の方	振込名義は ☐ 会社名と同じ ☐ 会社名と違う	
お支払方法	☐ 振込 ☐ 現金 ☐ カード	振込名義(会社名と違う場合)		

予約番号	ご利用日	利用時間	人数	会議室	案内掲示名		
①	年 月 日 ()	時 分 時 分					
	レイアウト	【2名掛け・3名掛け】スクール / ロノ字 / コノ字 / 島 / 面接（対） / シアター / その他				当社記入欄	
	使用目的	☐ セミナー ☐ 説明会 ☐ 面接 ☐ 控室 ☐ 会議 ☐ 展示会 ☐ その他（ ）					
	他	貸出備品… … ☐ 有（3枚目へ記載） ☐ 無			飲食… ☐ 有（3枚目へ記載） ☐ 無		
	8%計：		8%税：	10%計：	10%税：		課外：
	(減)8%計：		(減)8%税：	(減)10%計：	(減)10%税：		計：

②	年		時 分						
	月 日 (		時 分						
	レイアウト		【2名掛け・3名掛け】スクール / ロノ字 / コノ字 / 島 / 面接 (対) / シアター / その他						当社記入欄
	使用目的		☐ セミナー ☐ 説明会 ☐ 面接 ☐ 控室 ☐ 会議 ☐ 展示会 ☐ その他 ()						
	他		貸出備品… … ☐ 有 (3枚目へ記載) ☐ 無				飲食… ☐ 有 (3枚目へ記載) ☐ 無		
8%計：		8%税：		10%計：		10%税：		課外：	
(減)8%計：		(減)8%税：		(減)10%計：		(減)10%税：		計：	

③	年		時 分						
	月 日 (		時 分						
	レイアウト		【2名掛け・3名掛け】スクール / ロノ字 / コノ字 / 島 / 面接 (対) / シアター / その他						当社記入欄
	使用目的		☐ セミナー ☐ 説明会 ☐ 面接 ☐ 控室 ☐ 会議 ☐ 展示会 ☐ その他 ()						
	他		貸出備品… … ☐ 有 (3枚目へ記載) ☐ 無				飲食… ☐ 有 (3枚目へ記載) ☐ 無		
8%計：		8%税：		10%計：		10%税：		課外：	
(減)8%計：		(減)8%税：		(減)10%計：		(減)10%税：		計：	

④	年	時 分				
	月 日 ()	時 分				
	レイアウト	【2名掛け・3名掛け】スクール / ロノ字 / コノ字 / 島 / 面接 (対) / シアター / その他			当社記入欄	
	使用目的	☐ セミナー ☐ 説明会 ☐ 面接 ☐ 控室 ☐ 会議 ☐ 展示会 ☐ その他 ()				
	他	貸出備品… … ☐ 有 (3枚目へ記載) ☐ 無		飲食… … ☐ 有 (3枚目へ記載) ☐ 無		
8%計：		8%税：		10%計：	10%税：	課外：
(減)8%計：		(減)8%税：		(減)10%計：	(減)10%税：	計：

⑤	年	時 分			
	月 日 ()	時 分			
	レイアウト	【2名掛け・3名掛け】スクール / ロノ字 / コノ字 / 島 / 面接 (対) / シアター / その他			当社記入欄
	使用目的	☐ セミナー ☐ 説明会 ☐ 面接 ☐ 控室 ☐ 会議 ☐ 展示会 ☐ その他 ()			
	他	貸出備品… … ☐ 有 (3枚目へ記載) ☐ 無		飲食… ☐ 有 (3枚目へ記載) ☐ 無	
8%計：	8%税：	10%計：	10%税：	課外：	
(減)8%計：	(減)8%税：	(減)10%計：	(減)10%税：	計：	

その他レイアウト	備考欄	当社記入欄
※指定がない場合はスクール形式で設営いたします。		合計:

【3枚目】リファレンスキャナルシティ博多貸会議室申込書（備品・飲食）

▼備品情報 ※各部屋常設備品 / 机・椅子・演台・ホワイトボード1台・延長コード2本・各種ケーブル（RGB・HDMI・LAN）・WiFi・ハンガーラック・傘立て

※CA1には上記備品に加え、40型液晶ディスプレイモニター・WEBカメラ（JETAKU）・WEB会議用スピーカーフォン（Anker）が無料で付いております。

※【予約番号】は、2枚目「予約番号」を記載ください。

貸出備品				金額 (税抜)	台数/日	予約番号	当社使用欄	貸出備品			金額 (税抜)	台数/日	予約番号	当社使用欄
音 響 備 品	ワイヤレスマイク（音声アンプ付）		1,000	本		議 								

【荷物受発送について】

▼お荷物事前預かり

スタッフ非常勤の為、荷物到着の日時指定が必要です。ご利用日の1週間前までにご連絡ください。

ご連絡いただいた際に、弊社より預り可能日時をご案内いたします。

☐ 無 ☐ 有（10個以下）¥0（ ）/個 ☐ 有（11個以上） ¥3,000（ ）/個

【送付方法】発送伝票の備考欄に下記記載の上、弊社指定の日時にてお送りください。

【備考欄への記載事項：①ご利用日 ②ご利用会議室 ③ご予約社名】

確認が取れない場合、受け取り出来ない場合がございます。

〒812-0018 福岡市博多区住吉1-2-25 キャナルシティビジネスセンタービルB1F
（運営大博多） tel:092-292-5754

▼お荷物利用後発送 ☐ 無 ☐ 有 お客様ご自身で"1階の集配センター"へお持ちください。（平日17：00まで、土日祝16：30まで）※別途、ルートをご案内いたします。

※集配センターの受付時間を過ぎる場合は弊社でお預りいたしますので、必ず事前にご連絡ください。（当日、保管場所をご案内いたします）※台車貸出しをご希望の際はお知らせください。

▼荷物の搬入・搬出・お客様手配の飲食について

個数が多い場合は、管理センターへ作業許可申請が必要となるため、お問合せください。

▼飲食のご注文

※お弁当/飲料ともに弊社ホームページをご覧ください。後日注文する場合は、1週間前までに飲食発注書をお送りください。

※スタッフ非常勤の為、業者より直接会議室へ配達致します。お届け時間は目安のお時間となりますのでご了承ください。 記載いただいたお届け時間より早めの到着になる場合もございます。

※お持込みの場合は、黒以外のゴミ袋をご持参頂き処理をお願い致します。

お弁当	業者により最低個数・金額の設定がございます。お問い合わせください。									
ご利用日	会議室	仕出し屋	種類	単価	個数	金額	お届け時間	当社使用欄		
						☐ 税抜 ☐ 税込				
						☐ 税抜 ☐ 税込				
飲料		飲料はお申込み後のキャンセルは、キャンセル料100%発生いたします。								
ご利用日	会議室	種類			単価	個数	金額	お届け時間	当社使用欄	
		☐ 伊右衛門500ml ☐ 伊右衛門280ml ☐ 水500ml						ご入室時間前に 会場へお届けします		
		☐ 伊右衛門500ml ☐ 伊右衛門280ml ☐ 水500ml								